

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 211109000056
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «13» марта 2014 г.
ОГРН 211109000390

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
от 4.03.2014 года № 3/391

Устав

муниципального автономного учреждения

«Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района»

с. Вьльгорт
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района» (далее – Центр), создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 4.03.2014 г. № 3/391 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района» в целях создания муниципального автономного учреждения и утверждении его устава».

1.2. Полное официальное наименование Центра – муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района». Сокращенное наименование – МАУ «ЦРФК и С».

1.3. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель).

Собственником имущества Центра является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Собственник).

Полномочия Собственника имущества Центра осуществляет администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Юридический адрес Учредителя: 168220, с. Вьльгорт, Сыктывдинский район, Республика Коми, ул. Д. Каликовой, д. 62.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере развития физической культуры и спорта.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет Устав и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр вправе открывать счета в установленном законом порядке.

1.6. Центр обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном законом порядке.

1.7. Юридический адрес Центра: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62

Фактический адрес Центра: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативными, правовыми актами органов государственной власти, нормативными, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», нормативно правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Центр вправе создавать филиалы. Филиалы Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром Положения. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Центра. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Центра. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

1.12. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Центра средствах массовой информации.

1.13. Центр ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Центра, в т.ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- решение Учредителя о создании Центра;
- решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Центра;
- план хозяйственно-финансовой деятельности Центра;
- положение о филиалах Центра (если таковые имеются);
- годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Центра;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- отчет о результатах деятельности Центра

1.15. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети Интернет.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности Центра :

- создание условий и обеспечение доступности занятий физической культурой и массовым спортом для различных категорий населения.

2.3. Задачами Центра являются:

- развитие инфраструктуры для занятия физической культурой, массовым спортом и спортом высших достижений, поэтапное укрепление материальной базы;
- организация подготовки и переподготовки кадров, социальная поддержка работников сферы физической культуры и спорта;
- сопровождение и поддержка перспективных спортсменов;

- организация спортивно-массовой работы с населением на территориях сельских поселений района;
- развитие комплекса услуг населению в сфере физической культуры и спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, турниров, матчевых встреч на территории района, выезд на соревнования и сборы на территории республики Коми и Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и обеспечение работы спортивных сооружений, ремонт спортивного инвентаря и оборудования;
- предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой и спортом;
- проведение текущего ремонта спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении Центра;
- организация и проведение спортивно-массовых и зрелищных мероприятий в районе, в том числе поселенческого, межпоселенческого, районного уровня;
- организация подготовки, формирования, создания условий для участия спортивных команд и отдельных спортсменов района в республиканских, зональных и всероссийских спортивно-массовых мероприятиях;
- организация и проведение занятий физической культурой и спортом на территориях сельских поселений района;
- организация обучения видам спорта и повышения спортивного мастерства, предоставление услуг инструктора-методиста по спорту;
- организация работы бесплатных секций и клубов для людей с инвалидностью и граждан пожилого возраста;
- осуществление рекламной и справочно-информационной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;
- организация проведения семинаров для специалистов физической культуры и спорта;

2.5. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление помещений в аренду для проведения спортивных занятий и спортивно-массовых мероприятий (только с согласия Учредителя);
- организация обучения в платных индивидуальных и групповых кружках и секциях;
- оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи при подготовке и проведении спортивных массовых мероприятий;
- оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3. Имущество и финансы Центра

3.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является администрация муниципального района «Сыктывдинский».

3.4. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.5. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Доходы Центра и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей Центра, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества, приобретенного за счет этих доходов.

3.8. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем Центра в порядке, определенном администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в соответствии с Уставом Центра. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.10. Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги Центром осуществляется из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» в виде субсидий и субвенций.

3.11. Из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Центру могут предоставляться субсидии на иные цели, капитальные вложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Центр осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в установленном законодательством порядке.

3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Центром.

3.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру из бюджета муниципального района «Сыктывдинский», на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки финансовых средств, предоставленных Центру из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на иные цели, подлежат перечислению Центром в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». Остатки финансовых средств, перечисленные в бюджет муниципального района «Сыктывдинский», могут быть возвращены Центру в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.16. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Центр самостоятельно формирует свою учетную политику, исходя из особенностей деятельности.

3.8. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Центр ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же расходов на финансовое обеспечение, развитие Центра в рамках программ, утвержденных в установленном законом порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Центр строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Центр учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Центр имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- определять структуру, штат, численность, формы и размер оплаты труда работников (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с нормативными правовыми актами, трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр обязан:

- в полном объеме выполнять установленные Учредителем муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Центра в порядке, установленном Учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Центром имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Центра;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью потребителя, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
 - обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив;
 - обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Центра в соответствии с установленными требованиями;
 - оплачивать труд работников Центра с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 4.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, определенном администрацией муниципального района «Сыктывдинский».

5. Управление и руководство Центром

- 5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и настоящим Уставом.
- 5.2. Органом управления Центром является директор Центра. Формой самоуправления является общее собрание коллектива.
- 5.3. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:
- 1) утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;
 - 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра;
 - 3) реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;
 - 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 5) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Центром, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 6) назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - 7) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;
 - 9) согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, особо ценного имущества, закрепленного за Центром либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) определение формы отчета о деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

11) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Центра;

12) принятие решения об изъятии особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

13) определение средств массовой информации для публикации Центром отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

15) предъявление исков о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной с нарушением требований Федерального Закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

16) принятие решения об изъятии особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

17) рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации;

19) по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 3, 16, 17. Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

5.4. Организация деятельности Наблюдательного совета:

5.4.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет. Наблюдательный совет в Центре создается в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета включаются:

- представители администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»
- представители уполномоченного органа;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Центра могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Центра. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

5.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Центра составляет два года.

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

5.4.4. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса.

5.4.5. Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.6. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

5.4.7. Члены Наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Центра.

5.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Центра;
- в случаях невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

5.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью члена или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра.

5.4.12. Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

5.4.13. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

5.4.14. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.15. Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

5.4.17. К компетенции Наблюдательного совета Центра относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или директора Центра о реорганизации или его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложений директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) рассмотрение по представлению директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

8) рассмотрение предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений директора Центра о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений директора Центра о совершении сделок, в заключение которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

5.4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.4.17. Устава Центра, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

5.4.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.17. Устава Центра, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра. По вопросам указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.17. Устава Центра, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

5.4.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4.17. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

5.4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.4.17. Устава Центра, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

5.4.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

5.4.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.17, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

5.4.26. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

5.4.27. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.28. Председатель направляет членам Наблюдательного совета извещение о дате, месте и времени проведения, а также вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

5.4.29. В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.31. Заседание Наблюдательного совета проводится, как правило, по месту нахождения Центра. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного

голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.4.17. настоящего Устава.

5.4.32. Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

5.4.33. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя Центра. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

5.5. Организационно-методическое руководство, координация работы и контроль за деятельностью Центра Учредителем осуществляется через отраслевое структурное подразделение Учредителя в сфере физической культуры и спорта – Управлением культуры администрации МОМР «Сыктывдинский».

5.6. Руководителем Центра является директор, который подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

5.5.1. К компетенции Директора относятся вопросы общего руководства деятельностью Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- назначение руководителей филиалов;
- планирование, организация и контроль деятельности Центра;
- ответственность за жизнь и здоровье потребителей и работников во время занятий на спортивных сооружениях;
- прием на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждение штатного расписания;
- распоряжение имуществом и обеспечение рационального использования финансовых средств в т.ч. распределение чистой прибыли;
- представительство Центра без доверенности в государственных, муниципальных и общественных органах;
- ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- издание нормативных правовых актов по Центру, обязательных для выполнения работниками Центра;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и других регламентирующих деятельность Центра внутренних документов;
- утверждение годового плана работы центра;
- организация аттестации работников Центра
- предоставление Учредителю, общественности отчетов о деятельности Центра;
- предоставление годовой бухгалтерской отчетности;
- осуществление иных функций, предусмотренных для директора Центра действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами, трудовым договором с Учредителем, настоящим Уставом и должностной инструкцией;

5.5.2. Директор Центра несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Центра.

5.6. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- Принятие коллективного договора Центра;
- Принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Центра.

В общем собрании участвуют все работники Центра. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного

состава работников. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если проголосовало большинство присутствующих.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация Центра без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме - слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.4. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации и ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. По решению Учредителя Центра может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

7. Сохранность документации

7.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему составляются в пяти экземплярах:

- один экземпляр – в администрацию муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
- два экземпляра – в инспекцию федеральной налоговой службы;
- один экземпляр – в управление культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»
- один экземпляр – в муниципальном автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района».

7.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

8. Локальные акты

8.1 Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями руководителя Центра;
- положением о об оплате труда;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями.