

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации МО МР "Сыктывдинский"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)



начальник
(должность) Порошкин А.И.
(расшифровка подписи)

« 27 » декабря 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение "Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района"

Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность спортивных объектов

Вид муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивная организация

Коды
Форма
по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
93.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____ 1

Код _____

1. Наименование муниципальной услуги

нет

по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: ³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
			наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях			
											код по ОКЕ И		
1	(наименование показателя) 2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от
------------------	---	---	--	---	--	--------------------------------------

реестровой записи	(по справочникам)		оказания муниципальной услуги		единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	установленных показателей объема муниципальной услуги									
	(по справочникам)		(по справочникам)									наименование показателя	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях					
	наименование показателя	3	наименование показателя	4													наименование показателя	5	наименование показателя	6	
1	наименование показателя	2	наименование показателя	3	наименование показателя	4	наименование показателя	5	наименование показателя	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт наименование
5

вид	1	2	3	4
1	принявший орган	дата	номер	4

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Способ информирования	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3000910000000 0000006101						количество мероприятий	штука	792		53,00	54,00	55,00	4,00	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания По соглашению заказчика и исполнителя; нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания; ликвидация заказчика или исполнителя.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<p>Форма контроля</p> <p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Последующий контроль в форме выездной проверки</p>	<p>В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, не реже 1 раза в год</p>	<p>Управление культуры администрации МО МР "Сыктывдинский"</p>
<p>Последующий контроль в форме камеральной проверки</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Управление культуры администрации МО МР "Сыктывдинский"</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартальный (до 10 числа, следующего за отчетным); предварительный годовой (до 25 ноября); годовой (до 15 января очередного финансового

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет должен быть представлен с приложением пояснительной записки (об отклонениях фактических значений показателей от значений установленных муниципальным заданием, причинах повлиявших на отклонение и пр.)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁷

1. Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к
5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
7. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.