

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СЫКТЫВДИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

15.12.2020 г.

№ 42-ОД

с. Выльгорт

«Об утверждении Порядка выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»».

В целях повышения качества выполнения и доступности муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выполнения государственной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий».
2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор



А.А.Андреев



Порядок выполнения государственной работы "Организация и проведение официальных спортивных мероприятий"

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества выполнения и доступности муниципальной работы "Организация и проведение официальных спортивных мероприятий" и определяет требования, сроки и последовательность действий при выполнении муниципальными учреждениями Сыктывдинского района, подведомственными управлению культуры администрации МОМР «Сыктывдинский», муниципальной работы "Организация и проведение официальных спортивных мероприятий" (далее - муниципальная работа).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

мероприятия - официальные международные, всероссийские, межрегиональные и региональные спортивные мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сыктывдинского района (далее - календарный план) и (или) в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), проводимые на территории Сыктывдинского района;

учреждения - муниципальные учреждения Сыктывдинского района, подведомственные управлению культуры администрации МОМР «Сыктывдинский», уставными целями деятельности которых являются организация и проведение спортивных мероприятий, в том числе официальных спортивных мероприятий;

организатор мероприятия - муниципальная спортивная федерация Сыктывдинского района и (или) иная организация, определенная положением о проведении мероприятия (регламентом мероприятия, включенного в ЕКП) в качестве организатора мероприятия наряду с управлением культуры администрации МОМР «Сыктывдинский».

1.3. Задачами, решаемыми в результате выполнения муниципальной работы, являются:

реализация мероприятий, включенных в календарный план;

участие в организации и проведении мероприятий, включенных в ЕКП.

1.4. Исполнителями муниципальной работы являются учреждения.

1.5. Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

1.6. Результатом выполнения муниципальной работы является реализация мероприятий календарного плана и ЕКП.

1.7. Выполнение муниципальной работы осуществляется на безвозмездной основе.

II. Этапы выполнения муниципальной работы

2.1. Выполнение муниципальной работы предусматривает следующие этапы:

- разработка и утверждение регламентирующих документов;
- рассмотрение заявки организатора мероприятия;
- организация и проведение мероприятия;
- оформление результата проведения мероприятия.

2.2. Разработка и утверждение регламентирующих документов.

2.2.1. Документами, регламентирующими организацию и проведение мероприятия, являются положение о проведении мероприятия, регламент мероприятия, включенного в ЕКП, утвержденный организатором мероприятия, общероссийской спортивной федерацией и управлением культуры администрации МОМР «Сыктывдинский», а также регламент мероприятия и (или) договор, связанный с организацией и проведением мероприятия, утвержденный или заключенный организатором мероприятия и учреждением.

2.2.2. Регламент мероприятия, включенного в календарный план, разрабатывается организатором мероприятия (либо учреждением) на основании положения о проведении мероприятия с учетом установленных требований.

2.2.3. Регламент мероприятия, включенного в ЕКП, разрабатывается организатором мероприятия (либо учреждением) на основании положения о проведении мероприятия и регламента мероприятия, утвержденного организатором мероприятия, спортивной федерацией и управлением культуры администрации МОМР «Сыктывдинский», с учетом установленных требований.

2.2.4. В регламенте мероприятия и (или) договоре, связанном с организацией и проведением мероприятия, закрепляется распределение прав и обязанностей между учреждением и организатором мероприятия и расходов на организацию и проведение мероприятия.

2.3. Рассмотрение заявки организатора мероприятия.

2.3.1. Организатор мероприятия не позднее чем за 30 дней до начала мероприятия направляет учреждению:

- обращение об обеспечении организации и проведения мероприятия;
- детализированную смету затрат по направлениям расходов на организацию и проведение мероприятия по форме, установленной учреждением;
- копию свидетельства о государственной аккредитации (в случае, если организатор мероприятия является региональной спортивной федерацией Республики Коми и с момента принятия решения о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, прошло более 3 месяцев);
- копию положения о проведении мероприятия;

- копию регламента мероприятия, утвержденного организатором мероприятия, общероссийской спортивной федерацией и управлением культуры администрации МОМР «Сыктывдинский» (представляется в случае, если мероприятие включено в ЕКП).

2.3.2. Учреждение обеспечивает заключение соглашений (договоров), связанных с организацией и проведением мероприятия, и осуществляет их финансовое обеспечение.

2.3.3. Рассмотрение документов, представленных организатором мероприятия в учреждение, осуществляется в порядке и сроки, установленные локальным актом учреждения.

2.4. Организация и проведение мероприятия.

2.4.1. Мероприятие проводится в порядке и сроки, установленные положением, а также регламентом и (или) договором, связанным с организацией и проведением мероприятия.

2.4.2. Организатор мероприятия принимает непосредственное участие в организации и проведении мероприятия, а также осуществляет иные действия в соответствии с регламентом мероприятия и (или) договором, связанным с организацией и проведением мероприятия.

2.4.3. Учреждение вправе предоставлять объекты спорта, находящиеся в оперативном управлении учреждения, а также оборудование и спортивный инвентарь, находящиеся на балансе учреждения, для организации и проведения мероприятия.

2.5. Оформление результатов проведения мероприятия.

2.5.1. Организатор мероприятия оформляет протокол мероприятия и в установленном порядке в десятидневный срок после окончания мероприятия направляет его в управление культуры администрации МОМР «Сыктывдинский».

2.5.2. Учреждение в установленном порядке формирует и направляет в управление культуры администрации МОМР «Сыктывдинский» отчет о проведении мероприятия.

III. Заключительные положения

3.1. Учреждение и организатор мероприятия несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, совершение противоправных действий (бездействие).

3.2. Лица, ответственные за выполнение муниципальной работы, определяются локальным актом учреждения и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.3. Разногласия по вопросу выполнения учреждением муниципальной работы разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия жалоба на действия учреждения направляется в управление культуры администрации МОМР «Сыктывдинский».