

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СЫКТЫВДИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

15.12.2020 г.

№ 41-ОД

с. Выльгорт

«Об утверждении Порядка выполнения муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях»».

В целях повышения качества выполнения и доступности муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выполнения государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях».
2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор



А.А.Андреев



Порядок выполнения муниципальной работы "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях"

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества выполнения и доступности муниципальной работы "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" и определяет требования, сроки и последовательность действий при выполнении муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации МОМР «Сыктывдинский», муниципальной работы "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" (далее - муниципальная работа).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

мероприятия - официальные всероссийские, межрегиональные и региональные спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план региональных, межрегиональных и всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

учреждение - муниципальное учреждение Сыктывдинского района, подведомственное управлению культуры администрации МОМР «Сыктывдинский», уставными целями деятельности которого является обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

федерация - региональная общественная организация, целями которой является развитие одного или нескольких видов спорта на территории Сыктывдинского района;

вызов - информационное сообщение об участии спортивной сборной команды в мероприятии, направленное в письменной форме федеральным государственным бюджетным учреждением "Центр спортивной подготовки сборных команд России", и (или) федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный центр подготовки спортивного резерва", и (или) общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта;

спортивные сборные команды - коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, иных специалистов в сфере физической культуры и спорта и привлеченных специалистов, включенные в списки спортивных сборных команд Сыктывдинского района по соответствующим видам спорта, утвержденные согласно приказа управления культуры администрации МОМР «Сыктывдинский» от 16.12.2015 №38-ОД п.2 об утверждении Порядка формирования и

обеспечения спортивных команд МОМР «Сыктывдинский район», и (или) спортсмены, тренеры и иные специалисты в сфере физической культуры и спорта, приглашенные для участия в мероприятии в соответствии с вызовом.

1.3. Задачей выполнения муниципальной работы является обеспечение участия спортивных сборных команд в мероприятиях.

1.4. Исполнителем муниципальной работы является учреждение.

1.5. Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

1.6. Результатом выполнения муниципальной работы является участие спортивных сборных команд в мероприятиях.

1.7. Выполнение муниципальной работы осуществляется на безвозмездной основе.

II. Этапы выполнения муниципальной работы

2.1. Выполнение муниципальной работы предусматривает следующие этапы:

- прием заявки на обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии;
- определение форм и методов участия спортивной сборной команды в мероприятии;
- оформление документов, связанных с обеспечением участия спортивной сборной команды в мероприятии;
- рассмотрение отчетных документов об участии спортивной сборной команды в мероприятии.

2.2. Прием заявки на обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии.

2.2.1. Заявки на обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии направляются в учреждение федерациями, общественными организациями, тренерами в сроки, установленные локальным актом учреждения.

2.2.2. Заявка на обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии включает в себя:

2.2.2.1. Документы, подаваемые в обязательном порядке:

- обращение о необходимости обеспечения участия спортивной сборной команды в мероприятии;
- детализированные сведения и смета затрат по направлениям расходов на обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии по форме, установленной учреждением;
- копия списка спортивной сборной команды, утвержденного в соответствии с Порядком;
- информация о руководителе спортивной делегации, ответственном от федерации за обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии (далее - руководитель спортивной делегации).

2.2.2.2. В зависимости от статуса мероприятия к заявке на обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия положения о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по соответствующему виду спорта, утвержденного Министерством спорта Российской Федерации, в которое включено мероприятие;
- копия регламента проведения официального межрегионального или всероссийского спортивного мероприятия, утвержденного общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта;
- копия положения (регламента) о проведении официального международного спортивного мероприятия;
- вызов;
- иные документы в составе, определенном локальным актом учреждения.

2.2.3. Основанием для рассмотрения заявки федерации на обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии является наличие мероприятия в Едином календарном плане межрегиональных, всероссийских и региональных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в текущем году.

2.2.4. Рассмотрение документов, представленных федерацией в учреждение, осуществляется в порядке и сроки, установленные локальным актом учреждения.

2.3. Определение форм и методов участия спортивной сборной команды в мероприятии.

В случае принятия положительного решения об участии спортивной сборной команды в мероприятии учреждением определяются форма и методы участия в мероприятии с учетом даты начала мероприятия, территориального расположения места проведения мероприятия, длительности его проведения, количества участников мероприятия, направляемых учреждением, иных требований, определенных организаторами мероприятия.

2.4. Оформление документов, связанных с обеспечением участия спортивной сборной команды в мероприятии.

2.4.1. С учетом определенных форм и методов участия в мероприятии учреждением производится оформление документов, связанных с обеспечением участия спортивной сборной команды в мероприятии, по видам расходов, установленным положением (регламентом) о проведении мероприятия и (или) иным документом, регламентирующим участие в мероприятии.

2.4.2. Учреждение до начала мероприятия выдает руководителю спортивной делегации оформленные документы, связанные с обеспечением участия спортивной сборной команды в мероприятии.

2.5. Рассмотрение отчетных документов об участии спортивной сборной команды в мероприятии.

2.5.1. Перечень отчетных документов об участии спортивной сборной команды в мероприятии устанавливается локальным актом учреждения.

2.5.2. Представление в учреждение отчетных документов об участии спортивной сборной команды в мероприятии осуществляется в порядке и сроки, установленные локальным актом учреждения.

2.5.3. После проведения проверки достоверности и полноты информации, содержащейся в отчетных документах, учреждение в сроки, установленные локальным актом учреждения, осуществляет финансовое обеспечение затрат в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных отчетными документами, за исключением

расходов, произведенных учреждением в соответствии с ранее оформленными документами, связанными с обеспечением участия спортивной сборной команды в мероприятии.

2.5.4. В случае невыполнения условия о представлении в учреждение отчетных документов об участии спортивной сборной команды в мероприятии учреждение вправе отказать федерации в рассмотрении заявки на обеспечение участия спортивной сборной команды в следующем мероприятии до устранения причин, послуживших основанием для невыполнения вышеуказанного условия.

III. Заключительные положения

3.1. Учреждение и федерация несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, совершение противоправных действий (бездействие).

3.2. Лица, ответственные за выполнение муниципальной работы, определяются локальным актом учреждения и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.3. Разногласия по вопросу выполнения учреждением муниципальной работы разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия жалоба на действия учреждения направляется в управление культуры администрации МОМР «Сыктывдинский».